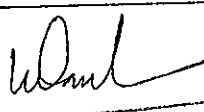
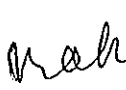


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
THỦ TỤC THÀNH LẬP TRUNG TÂM HỌC TẬP
CỘNG ĐỒNG TẠI XÃ, THỊ TRẤN

Số : 21- QT-PGDĐT
Lần ban hành : 01
Ngày : 19/12/2018

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GD VÀ ĐT	CHÁNH VĂN PHÒNG HỖND & UBND HUYỆN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Họ tên	Lê Thị Oanh	Lại Thị Mai Hương	Bùi Hòa An



UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGDDĐT
		Lần ban 01 hành:
		Ngày/....../201 ban hành:

TRANG MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	TRANG
	Mục lục	
	Sửa đổi tài liệu	
1	Mục đích	3
2	Phạm vi	3
3	Tài liệu dẫn	3
4	Định nghĩa/viết tắt	3
5	Nội dung quy trình	4
5.1	Điều kiện thành lập	4
5.2	Thành phần hồ sơ	4
5.3	Số lượng hồ sơ	4
5.4	Thủ tục và thời gian xử lý	4
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả	4
5.6	Lệ phí	4
5.7	Quy trình xử lý	4
5.8	Cơ sở pháp lý	6
6	Biểu mẫu	7
7	Hồ sơ lưu	7

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGDĐT
		Lần ban 01 hành:
		Ngày/...../201 ban hành:

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về điều kiện, thủ tục (hồ sơ, trình tự) thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn theo yêu cầu cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các Trung tâm Học tập cộng đồng được thành lập tại các xã, thị trấn thuộc huyện Nhà Bè.

- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện.

- Cơ quan tổ chức thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, Phòng Nội vụ huyện Nhà Bè, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc huyện Nhà Bè.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP: Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

- PGD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo

- PNV: Phòng Nội vụ

- TTHTCD: Trung tâm Học tập cộng đồng

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- VP HĐND & UBND: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGDĐT
		Lần ban 01 hành:
		Ngày/....../201 ban hành:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thành lập			
	- Phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt và đáp ứng nhu cầu học tập của cộng đồng; - Có cán bộ quản lý, giáo viên, kế toán, thủ quỹ đáp ứng được yêu cầu hoạt động của trung tâm theo quy định; - Có địa điểm cụ thể, cơ sở vật chất và các thiết bị, chương trình giáo dục, kế hoạch và tài liệu học tập cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động của trung tâm trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn có trên địa bàn xã, thị trấn.			
5.2	Thành phần hồ sơ		Bản chính	Bản sao
	a) Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm học tập cộng đồng;		x	
	b) Sơ yếu lý lịch của những người dự kiến làm giám đốc trung tâm học tập cộng đồng.		x	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý: 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện.			
5.6	Lệ phí: không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện	UBND xã, thị trấn	Giờ hành chính	Lập hồ sơ theo Mục 5.2
B2	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ có trong hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	Bộ phận Văn phòng – PGD&ĐT	Ngay khi UBND phường nộp hồ sơ	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (BM 21.01) - Phiếu hướng

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGD&ĐT
		Lần ban 01 hành:
		Ngày/....../201 ban hành:

	đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn một lần bằng văn bản để tổ chức, cá nhân bổ sung và hoàn thiện hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo B1 + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì cấp Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Lập Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.		0,5 ngày	dẫn hoàn thiện hồ sơ (BM 02)
B3	Trình hồ sơ tiếp nhận cho Trưởng phòng để bút phê, chuyển bộ phận xử lý	Bộ phận Văn phòng – PGD&ĐT	0,5 ngày	- Lập phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM 21.02)
B4	Thành lập Đoàn thẩm định: bộ phận tiếp nhận xử lý hồ sơ tham mưu Quyết định thành lập đoàn thẩm định, trình ký và phối hợp bộ phận Văn thư phát hành văn bản.	Cán bộ Tổ chức - PGD&ĐT	01 ngày	- Như trên - Quyết định đã ký và đóng dấu - Cập nhật BM 21.02
B5	- Tiến hành thẩm định điều kiện và hồ sơ theo Mục 5.1 và Mục 5.2 và hồ sơ trình. - Báo cáo kết quả thẩm định.	Đoàn thẩm định (theo Quyết định của PGD&ĐT)	07 ngày	- Như trên - Biên bản thẩm định (BM 21.03) - Cập nhật BM 21.02
B6	- Xem xét kết quả làm việc của đoàn thẩm định và ký Tờ trình trình UBND Huyện xem xét quyết định cho phép thành lập. - Chuyển hồ sơ và Tờ trình đến Phòng Nội vụ Huyện Nhà Bè	Trưởng phòng GD&ĐT - Văn thư PGD&ĐT	01 ngày	- Tờ trình, hồ sơ, biên bản thẩm định - Cập nhật BM 21.02
B7	- Kiểm tra hồ sơ và tham mưu Quyết định cho phép thành lập, trình ký.(trường hợp nếu chưa cho phép hoạt động giáo dục thì phải có văn bản thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn và Phòng Giáo dục và Đào tạo, nêu rõ lý do và hướng giải	- PNV Huyện Nhà Bè - TT UBND Huyện Nhà Bè	04 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo - Cập nhật BM 21.02

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGDĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/....../201

	quyết)			
B8	- Chuyển Quyết định đã ký cho Văn phòng để ghi sổ, đóng dấu, phát hành Quyết định. - Chuyển Quyết định kèm toàn bộ hồ sơ về VP HĐND&UBND để lưu trữ theo quy định.	- PNV Huyện Nhà Bè - Và Văn thư VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	0,5 ngày	- Quyết định đã ký và đóng dấu kèm toàn bộ hồ sơ. - Cập nhật BM 21.02
B9	- Trả kết quả cho UBND xã, thị đồng thời sao gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bản để biết. - Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng	- VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè - TT UBND Huyện Nhà Bè	0,5 ngày	- Quyết định đã ký và đóng dấu - Cập nhật BM 21.02 - Thư xin lỗi
B10	Thống kê và theo dõi	- VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè - Và PGD&ĐT	Sau khi trả kết quả	- Sổ theo dõi hồ sơ BM 01 - Hoàn tất BM 21.02
Lưu ý	<i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	a) Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; b) Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn. c) Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.			

6. BIỂU MẪU

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục Thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã, thị trấn	Mã hiệu: 21-QT-/PGDĐT
		Lần ban 01 hành:
		Ngày/....../201 ban hành:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 21.01	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
2	BM 21.02	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
3	BM 21.03	Biên bản thẩm định
5	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
6	BM 01	Sổ theo dõi

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Thành phần hồ sơ như mục 5.2
2.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
3.	- Biên bản của Đoàn thẩm định; - Hồ sơ theo mục 5.2.
4.	Tờ trình của PGD&ĐT
5.	Quyết định (cho phép thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã ...)
Hồ sơ lưu vĩnh viễn tại UBND Huyện Nhà Bè theo quy định.	

